



**BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**  
Jl. Sutorejo No. 59 Surabaya 60113, Telp. (031) 3811966

---

Kepada Yth,  
Rektor  
c.q. Kepala BAA UMSurabaya  
Di Surabaya

Hal : **SURAT PERMOHONAN CUTI KULIAH**

Dengan ini saya Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Surabaya :

NAMA :  
NIM :  
Fakultas / Jurusan :  
ALAMAT :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk cuti studi selama :

SEMESTER :  
TH. AKADEMIK :

Alasan cuti kuliah :  
1.  
2.  
3.

Bersama ini saya lampirkan :

1. Bebas Keuangan (dari Bagian Keuangan)
2. Bebas Pinjam Perpustakaan (dari Bagian Perpustakaan)

Demikian permohonan saya dan terima kasih atas terkabulnya permohonan kami.

Menyetujui  
Kaprod

Surabaya, .....

Pemohon,

.....  
(Nama terang & Stempel Fakultas)

.....