



Kepada Yth,
Rektor
c.q. Kepala BAA UMSurabaya
Di Surabaya

Hal : **SURAT PERMOHONAN CUTI KULIAH**
Dengan ini saya Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Surabaya :

NAMA :
NIM :
Fakultas / Jurusan :
ALAMAT :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk cuti studi selama :

SEMESTER :
TH. AKADEMIK :

Alasan cuti kuliah :
1.
2.
3.

Bersama ini saya lampirkan :

1. Bebas Keuangan (dari Bagian Keuangan)
2. Bebas Pinjam Perpustakaan (dari Bagian Perpustakaan)

Demikian permohonan saya dan terima kasih atas terkabulnya permohonan kami.

Menyetujui
Ka.Prodi

Surabaya,
Pemohon,

(Nama terang & Stempel Fakultas)
