



BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
Jl. Sutorejo No. 59 Surabaya 60113, Telp. (031) 3811966

Kepada Yth,
Rektor
c.q. Kepala BAA UMSurabaya
Di Surabaya

Hal : SURAT PERMOHONAN PINDAH
Dengan hormat,

Dengan ini saya Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Surabaya :

NAMA :
NIM :
ALAMAT :

Mengajukan permohonan untuk pindah / keluar dari :

FAKULTAS :
JURUSAN / PROGRAM :
SEMESTER/TH. AKADEMIK :

Alasan pindah :

- 1.
- 2.
- 3.

Sehubungan dengan hal tersebut, maka saya mohon untuk mendapatkan :

1. Surat Keterangan Pindah.
2. Transkrip Hasil Studi.

Bersama ini saya lampirkan :

1. Bebas Keuangan (dari Bagian Keuangan)
2. Bebas Pinjam Perpustakaan (dari Bagian Perpustakaan)
3. Foto warna 4x6 4 Lembar

Demikian permohonan saya dan terima kasih atas terkabulnya permohonan kami.

Surabaya,

Mengetahui:
Kaprosdi

Pemohon,

.....

.....

Mengetahui,
Dekan

.....
(Nama Lengkap & Stempel Fakultas)